APF France handicap
Territoire Gironde

LE GROUPE EMPLOI DE LA DELEGATION TERRITORIALE DE GIRONDE

OBJECTIFS DU GROUPE

- Sensibiliser les personnes en situation de handicap à l'emploi
- Les mobiliser sur un projet professionnel
- Dynamiser leur recherche d'emploi
- Les préparer aux différents forums emploi handicap
- Sensibiliser/informer les chefs d'entreprises de TPE/PME et notamment ceux des métiers du numérique

LES ACTIONS REALISEES

- Un Forum Entreprises & Handicap le 9 novembre 2017 à l'INSEEC Bordeaux avec une nouvelle cible: les chefs d'entreprises TPE/PME.

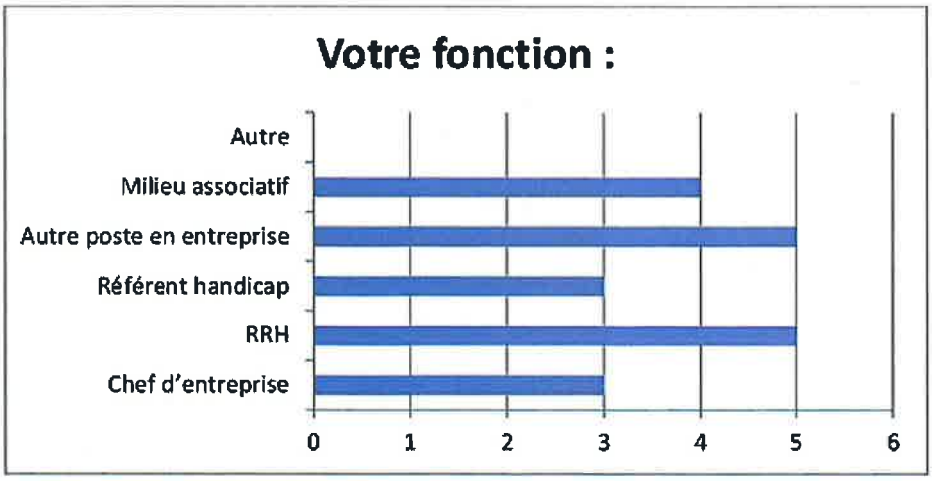
Le Forum (demi-journée d'échanges) « Rencontres Entreprises & Handicap » le 9 Novembre 2017 pour des **chefs d'entreprises et responsables des ressources humaines de PMI-PME, à l'INSEEC** :

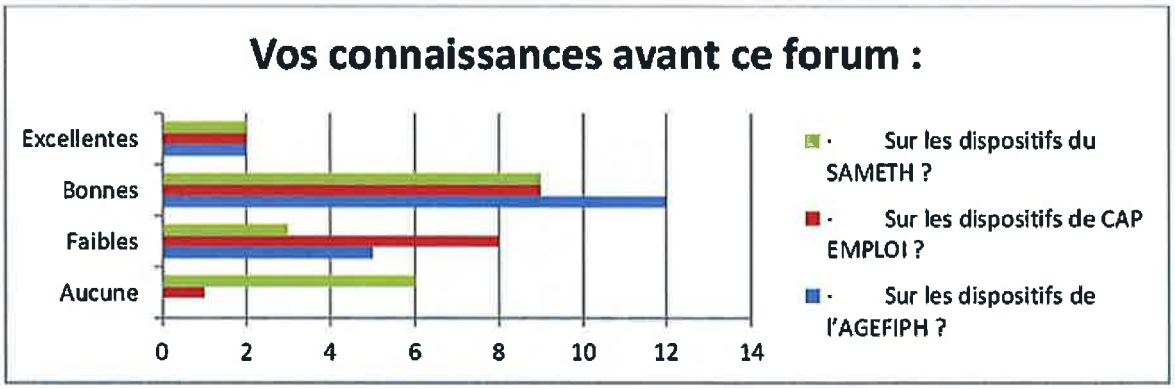
- Avec une sensibilisation sur leurs droits et obligations, inscrits dans la loi de 2005, des témoignages d'expériences réussies (embauche et/ou maintien). Nous avions comme objectif de mobiliser pour ce Forum des petites et moyennes entreprises qui peuvent être pourvoyeurs d'emploi pour les TH ; celles-ci, bien souvent, ignorent totalement la loi du 11 février 2005 et les dispositifs d'aides dont elles peuvent bénéficier pour le maintien dans l'emploi d'un salarié, pour embaucher des TH et/ou recevoir des stagiaires en situation de handicap.

Le Public présent lors de cette matinée :

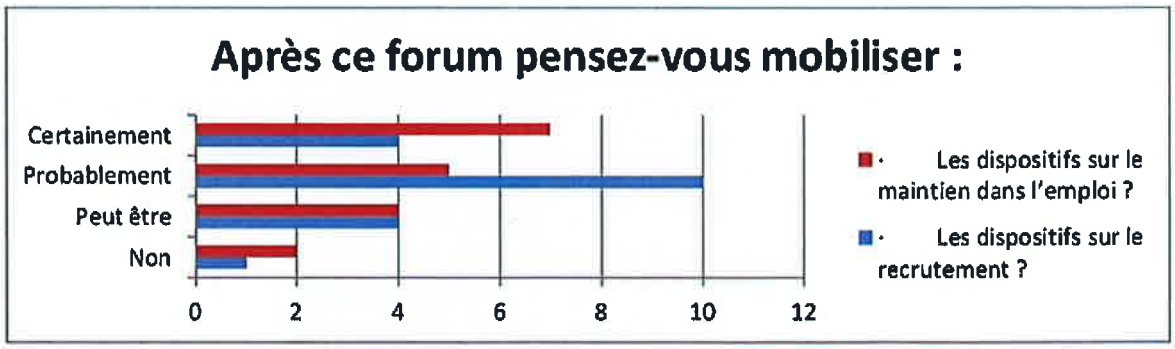
- Des professionnels de l'APF Nouvelle Aquitaine :
  - La Chef de projet Emploi de la délégation territoriale Sud Aquitaine
  - La référente Enseignement supérieur et Insertion de l'IEM de Talence
  - La responsable interrégionale des actions associatives
- Des responsables du secteur des PME/PMI :
  - 5 responsables des Ressources Humaines
  - 3 Chef d'entreprises
  - 3 Référents Handicap en entreprise
  - 5 professionnels en entreprise
  - 4 membres du secteur associatif

ANALYSE DU QUESTIONNAIRE D'EVALUATION REMIS AU PUBLIC

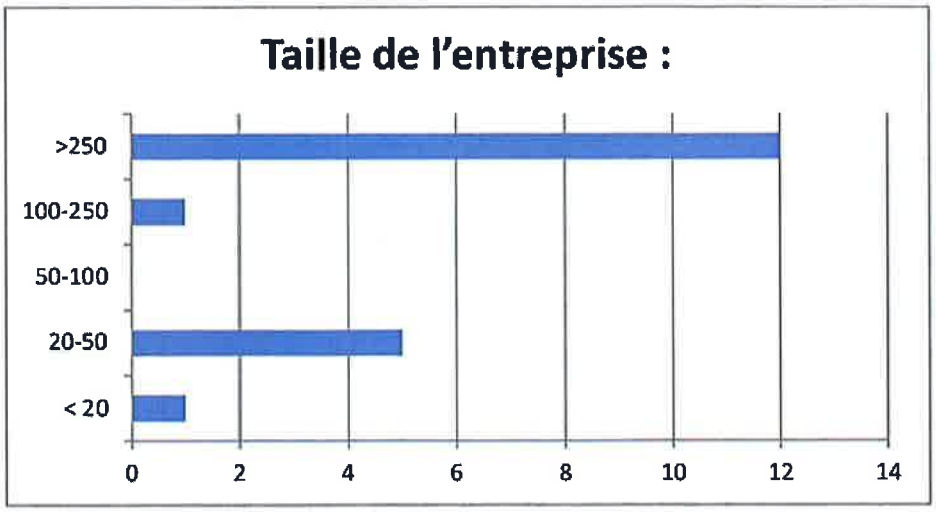


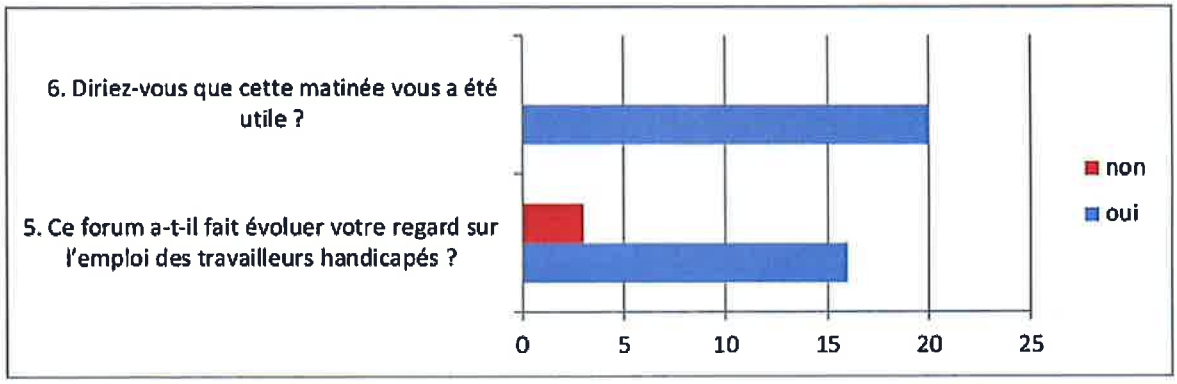


Constat d'une plutôt bonne connaissance des dispositifs du SAMETH, de CAP EMPLOI et particulièrement ceux de l'AGEFIPH par certains ; néanmoins, pour 1 à 8 personnes, peu voire aucune connaissance des dispositifs. Nous avions émis le postulat que les chefs d'entreprise de PMI/PME pouvaient être peu ou pas informés, nous en avons une confirmation lors de ce Forum.



Une majorité des entreprises présentes au Forum pensent mobiliser les dispositifs de maintien dans l'emploi et pour le recrutement, ce qui est pour nous un bilan très positif de ce Forum et nous encourage à poursuivre notre action en leur direction.





L'ensemble des participants expriment une satisfaction sur le déroulé et le contenu du Forum ainsi qu'une évolution dans un sens positif de leur regard vis-à-vis de l'emploi de collaborateurs en situation de handicap. Là aussi, l'objectif poursuivi dans notre action et dans l'organisation de ce Forum est atteint.

NOS PROJETS D'ACTIONS 2018/2019

- Création d'une base de données Entreprises
  - Recenser les entreprises accueillant des stagiaires en situation de handicap et inciter d'autres à le faire.
  - Création d'un annuaire de ces entreprises à disposition de la plateforme APIE'Hand en cours d'élaboration avec l'IRSA/EI PRESTA/EPNAK

- La mise en œuvre d'un accueil « Emploi » pour les adhérents de l'APF France handicap au sein de la délégation territoriale Gironde:
  - Ecoute
  - Information
  - Conseil
  - Orientation

Modalités d'admission

Chaque session est organisée pour un maximum de 14 stagiaires. Après constitution du dossier de candidature, le candidat est convié à une visite préalable de l'établissement. La commission d'admission, présidée par le Directeur de l'IEM, se déroule en mai et se prononce sur la validité des dossiers et notification de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH).

Contact

Pour plus de renseignements, vous pouvez :

- Contacter la responsable du pôle apprentissages et formation de l'IEM : ***Julie Merveilleau.***

Téléphone : ***05 56 84 49 90***

Email : ***julie.merveilleau@apf.asso.fr***

- Nous Ecrire :

Section Professionnelle employé administratif et d'accueil
IEM (APF)
Rue Ronsard - 33400 Talence

www.apf-iem33.fr

APF : 01 40 78 69 00 - www.apf.fr

APF France handicap

EMPLOYE ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL

Section d'enseignement professionnel, en partenariat avec l'AFPA, à l'IEM APF de Talence (33)

L'Institut d'Education Motrice (IEM) de Talence, géré par l'Association des Paralysés de France, s'adresse à de jeunes déficients moteurs de **16 à 25 ans.**

Il propose, entre autres prestations, une formation conduisant au titre professionnel d'employé administratif et d'accueil, de niveau V et inscrit au RNCP.

Les bénéficiaires de cette formation se voient proposer un accompagnement individualisé et pluridisciplinaire, dans le cadre d'un double objectif d'insertion sociale et professionnelle.

Un suivi médical et paramédical (soins, kinésithérapie, ergothérapie, psychothérapie) et des activités éducatives, axées autour de l'apprentissage à la vie en autonomie, se déroulent en parallèle du parcours de formation.

Les formules d'hébergement sont diverses et correspondent aux différents stades de l'acquisition des aptitudes nécessaire à la vie autonome
(internat, semi internat en appartement IEM, accompagnement spécialisé à domicile en appartement personnel).

Le Métier d'Employé Administratif et d'Accueil

L'employé administratif et d'accueil exerce un ensemble de tâches administratives à caractère technique, organisationnel et relationnel dans le cadre du fonctionnement courant d'une organisation.

- L'employé retranscrit, complète et met en forme des écrits et documents professionnels.
- Il saisit, contrôle et actualise tout type de données, chiffrées ou non.
- Il accueille les visiteurs, les oriente, les renseigne ou prend les messages.
- Il assure des travaux de reprographie et de numérisation des documents, participe au classement et à l'archivage physique et numérique pour la conservation et la traçabilité des informations.

L'emploi s'exerce au sein d'un service ou à un poste d'accueil. Il nécessite une utilisation fréquente des outils bureautiques et de communication, ainsi que des progiciels professionnels.

Cet emploi est sous la responsabilité directe d'un supérieur hiérarchique qui lui indique les priorités et les délais de réalisation des travaux à effectuer.

Autres appellations emploi : opérateur de saisie / traitement de texte, employé de bureau, agent administratif d'entreprise, employé administratif, agent d'accueil.

Le Public

- Jeunes de moins de 25 ans en situation de handicap moteur
- Niveau nécessaire : maitrise des savoirs de base (lire, écrire, compter)

La Formation

4 MODULES DE FORMATION :

- Compléter et mettre en forme des écrits professionnels courants et contrôler des données chiffrées (saisie, actualisation et contrôle de données chiffrées...)
- Assurer les fonctions support (suivi des consommables, reproduction, numérisation et classement des informations...)
- Accueillir et renseigner les interlocuteurs, contribuer à la diffusion de l'information (accueil, orientation, traitement des appels téléphoniques, traitement du courrier entrant / sortant...)
- Techniques de recherche de stage et d'emploi

3 PÉRIODES EN ENTREPRISE :

- 12 semaines de stage au total.

ACCOMPAGNEMENT AU DEVELOPPEMENT DE COMPETENCES TRANSVERSES :

- Développement de l'autonomie et des compétences relationnelles nécessaires à l'exercice du métier
- Informatique / bureautique
- Expression écrite / orale

La Certification

- Evaluation continue des compétences via les ECF (Evaluations en Cours de Formation).
- Dossier de Synthèse des Pratiques Professionnelles qui décrit, par activité type en lien avec le titre visé, sa propre pratique professionnelle valorisant ainsi son expérience et les compétences acquises.
- Mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée appelée « épreuve de synthèse »
- Entretien final avec un jury composé de professionnels du secteur.

La validation de l'ensemble des modules donne lieu au titre professionnel de niveau V (CAP/BEP) d'employé administratif et d'accueil.
Toutefois, des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP) peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs modules, dans le cadre d'une validation partielle de contenus.

Formation Professionnelle Qualifiante
Progression pédagogique sur 1 an, au sein de l'IEM de Talence
Présentiel et stage en entreprise
Poste de travail ergonomique et équipement informatique adapté

Un parcours de formation individualisé et contractualisé

Analyse des besoins > Contrat pédagogique > Adaptation du parcours > Bilan des acquis en formation > Suivi des stages professionnels > Formalisation du projet Professionnel > Préparation à la recherche d'emploi et à l'insertion professionnelle

Une adaptation du parcours portant sur :

- Les conditions de formation (matériels, amplitudes horaires, internat et soins sur place)
- Les situations et méthodes d'apprentissage (collectives, différenciées, soutien, auto-formation guidée)
- Les modes et rythmes d'apprentissages

Un suivi des stages professionnels via :

- Un accompagnement à la recherche (choix du lieu par rapport aux aptitudes, poste polyvalent / spécialisé, choix du secteur d'activité au regard du projet professionnel)
- Bilan / évaluations en lien avec les tuteurs

APF Entreprises
Ensemble, créons de la valeur

- 1er groupe français dans le secteur du travail adapté et protégé

Favoriser l'insertion sociale et professionnelle à des personnes en situation de handicap, par la conception et la mise en œuvre de solutions économiques, originales et innovantes, pour ses clients et ses fournisseurs, en tant que partenaire qualifié, engagé, performant et fidèle au projet associatif de l'APF

- 24 entreprises adaptées (EA)
  + 25 établissements et service d'aide par le travail (ESAT)
  + 4 centres de distribution de travail à domicile (CDTD)
- 3900 personnes dont 3200 en situation de handicap
- 98% des EA certifiées ISO 9001, ISO 14001 et OHSAS 18001

1

APF Entreprises 64
Ensemble, créons de la valeur

- Entreprise adaptée créée en 2004 et située à Sauvagnon
- moins de 50 salariés et 80% de l'effectif en situation de handicap
- un pôle « Back office » et un pôle « Multi-services » qui se déclinent en plusieurs branches d'activités :

  Numérisation et publipostage
  Traitement des notes de frais
  Retranscription
  Traduction
  DEEE*/Reconditionnement, Logistique
  Nettoyage de véhicules et Navette

- Entreprise certifiée ISO 9001 version 2015

ISO 9001 DEKRA

- ICPE (Installation Classée pour la Protection de l'Environnement) soumise à Déclaration par arrêté préfectoral n°10/IC/050

2

*DEEE = Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques

Numérisation & Publipostage

- Traitement numérique de documents d'archives
- Traitement de textes
- Tri et traitement de documents de comptabilité
- Recherche des NPAI
- Colisage de catalogues, revues et documents
- Mise sous pli de documents et Envoi avec affranchissement
- Reprographie en nombre, couleur ou noir & blanc
- Services bureautiques divers (Saisie et mise à jour de bases de données,...)

APF Entreprises 64
Ensemble, créons de la valeur

3

Traitement des Notes de Frais

- Saisie informatique des notes de frais avec enregistrement dans le système SAP du client
- Contrôle des notes de frais

APF Entreprises 64
Ensemble, créons de la valeur

4

Traduction

- Traduction de documents Français – Anglais – Espagnol – Italien

(Traduction de documents techniques, commerciaux,...)

APF Entreprises 64
Ensemble, créons de la valeur

5

Retranscription

- Retranscription écrite de documents audio

(réunions, comptes-rendus de CE et de CHSCT, courriers, etc.)

APF Entreprises 64
Ensemble, créons de la valeur

6

DEEE/Reconditionnement, Logistique Nettoyage de véhicules & Navette

- Démantèlement d'équipements usagés avec Collecte et déconstruction des DEEE
- Stockage divers et gestion du stock
- Stockage géré de matériels informatiques
- Préparation de commandes de pièces informatiques
- Nettoyage de véhicules
- Transport de personnel de société

APF Entreprises 64
Ensemble, créons de la valeur

7